**Convocatoria Interna o Externa (Depende del caso)**

**Plaza:**

**Área:**

**Fecha de publicación**

|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA INTERNA O EXTERNA**  **Plaza:** |
| **Requisitos generales**  **Estudio**  **Otro** |
| **Experiencia** |
| **Funciones principales a desarrollar:** |
| **Requisitos específicos:**   |  | | --- | | * Nivel en inglés, según marco común europeo de referencia (Requisito confirmado a través de prueba internacional con una fecha máxima de presentación de dos años). | |
| **Horarios laborales:** |
| **Fecha máxima de recepción de documentos (Hoja de vida – Anexos):** |
| **Recepción de documentación:**   * Correo electrónico: procesoseleccion@umanizales.edu.co * Favor en el asunto escribir a cuál convocatoria se está postulando   **Nota aclaratoria:**  Es necesario anexar a la hoja de vida, los certificados de formación, experiencia en formato PDF; además de los certificados de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios. |

*Elaboro (iniciales de la persona que elabora la convocatoria)*